

Procedure account aanmaken en inschrijven voor een online les

1. Voor het inschrijven volgt u het volgende stappenplan:

Ga op internet naar het volgende adres:

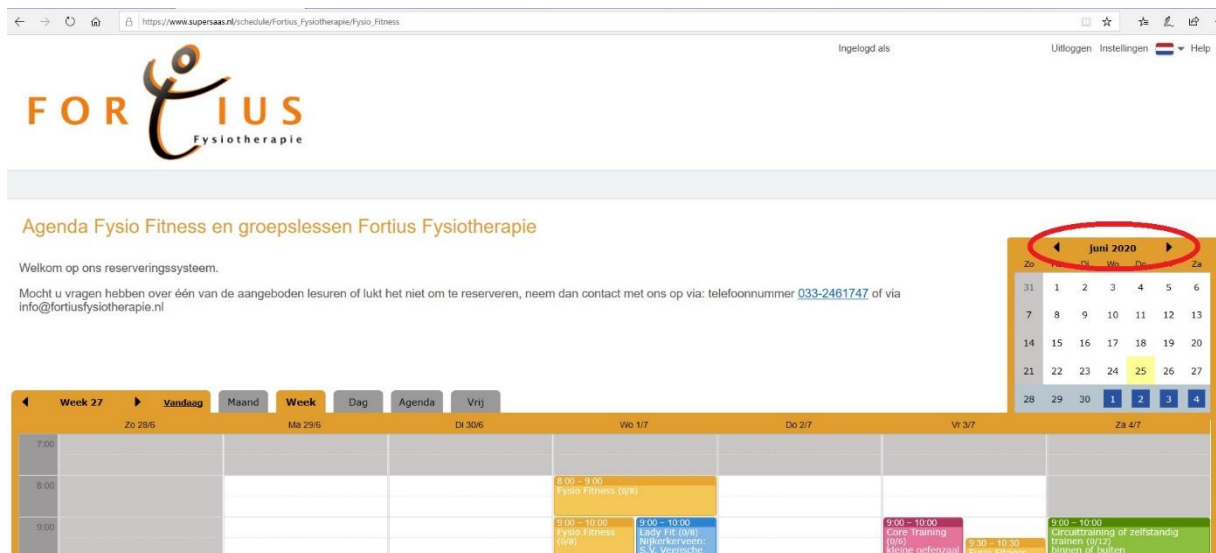
https://www.supersaas.nl/schedule/fortius_fysiotherapie/fysio_fitness

2. a. Als u voor de 1^e keer een afspraak wilt maken klikt u op *Nieuwe gebruiker aanmaken*. Nu ziet u een scherm waar gevraagd wordt om: loginnaam, wachtwoord, naam, email, telefoonnummer en geboortedatum. Vul deze gegevens in en onthoudt de loginnaam en het wachtwoord wat u heeft ingevuld. De loginnaam en het wachtwoord mag u zelf bedenken. Na dit ingevuld te hebben komt u op de pagina met de agenda van de lesuren.

U ontvangt een bevestigingsmail van het aangemaakte account. Deze mail belandt mogelijk in uw ongewenste email box.

- b. Als u al een account heeft aangemaakt, voert u uw loginnaam en wachtwoord in en klikt u op *Log in*. Nu komt u op de pagina met de agenda van de lesuren.

3. Na ingelogd te hebben, kunt u in de kalender middels de kleine zwarte pijltjes (zie hieronder rood omcirkeld) de juiste maand en week selecteren, waarna u de lesuren van die week kunt bekijken. De verschillende kleuren in de grote agenda geven de verschillende lesuren aan.



In het blokje staat genoemd welke les het betreft en hoeveel deelnemers en mee kunnen doen. Bijvoorbeeld 0/8: dit betekent dat er 8 plekken zijn. Bijvoorbeeld: 3/10: dit betekent dat er al 3 plekken van de 10 gereserveerd zijn.

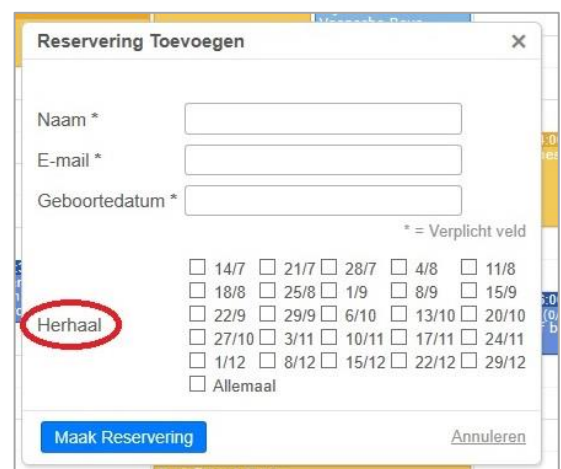
Als een les al vol is ziet u dit doordat er zwarte strepen over het veld van het lesuur staan.

4. Inschrijven voor een lesuur doet u door op het vak van het lesuur waaraan u wilt deelnemen te klikken. Vervolgens klikt u op *reservering toevoegen*.

Het programma voert automatisch uw naam, geboortedatum en emailadres in.

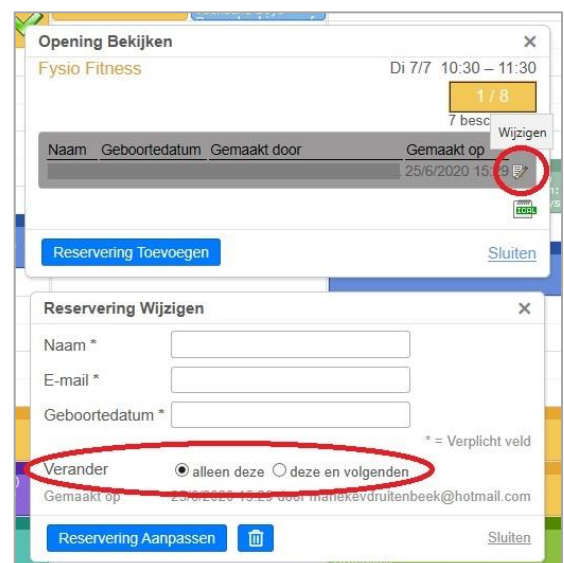


U heeft ook de optie om alvast (maximaal) 3 gelijke lessen in de komende weken te reserveren. Klik hiervoor op het vakje naast *Herhaal* en vink de betreffende datums aan. U kunt **maximaal** 4 lessen van tevoren te reserveren. U klikt aansluitend op *Maak reservering*. Nadat u dit heeft gedaan ziet u een groene vink verschijnen op het lesuur/de uren waarvoor u zich heeft ingeschreven.

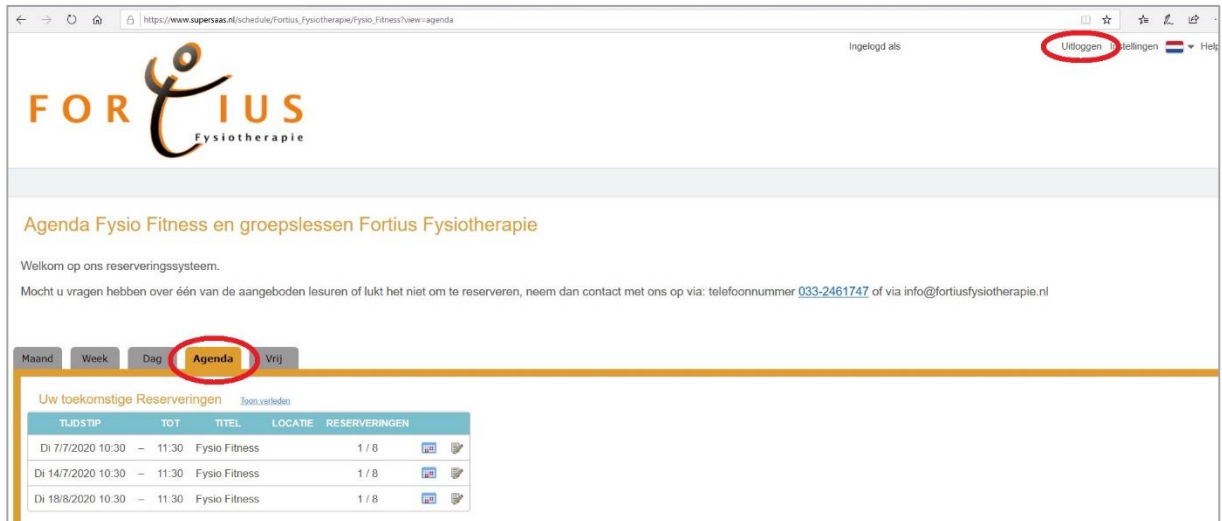


5. Mocht u de inschrijving willen annuleren of willen wijzigen naar een ander lesuur dan kunt u dit doen door op het vak met de groene vink te klikken. Vervolgens klikt u op het *icoontje met pen en papier*.

Voer de wijzigingen in, geef aan of u dit voor alleen deze afspraak wilt doen of ook voor de volgende afspraken (mits u die heeft gemaakt). Of kies voor het icoontje met het *prullenbakje*.



6. Onder het grijze tabblad *Agenda* kunt u alle reserveringen zien die u gemaakt heeft.
7. Als u klaar bent met reserveren klikt u op *Uitloggen*. Dit staat rechts bovenin de balk, naast uw eigen naam.



Ingelogd als Uitloggen | [Instellingen](#) | [Hulp](#)

Agenda Fysio Fitness en groepslessen Fortius Fysiotherapie

Welkom op ons reserveringssysteem.
Mocht u vragen hebben over één van de aangeboden lessen of lukt het niet om te reserveren, neem dan contact met ons op via: telefoonnummer [033-2461747](tel:033-2461747) of via info@fortiusfysiotherapie.nl

Maand Week Dag **Agenda** Vrij

Uw toekomstige Reserveringen [Toon verleden](#)

TIJDSTIP	TOT	TITEL	LOCATIE	RESERVERINGEN
Di 7/7/2020 10:30	- 11:30	Fysio Fitness		1 / 8
Di 14/7/2020 10:30	- 11:30	Fysio Fitness		1 / 8
Di 18/8/2020 10:30	- 11:30	Fysio Fitness		1 / 8